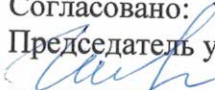


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Согласовано:
Председатель управляющего совета
 Н.А. Глинская
Протокол № 2
От 29.03.19



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Г. Мыски

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее Школа) разработано в соответствии

- с Конституцией РФ,
- Федеральными законами
- от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- от г. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред 3 августа 2018 г.),
- Законом Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»,
- Законом Кемеровской области от 24.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»,

1.2. Совет профилактики является органом управления школой, созданным с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики употребления несовершеннолетними учащимися психоактивных веществ (далее ПАВ).

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

1.4. Основными задачами Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.5. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних учащихся: безнадзорных, беспризорных; склонных к бродяжничеству; употребляющих ПАВ; состоящих на разных видах учета, в том числе в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП); нарушающих Устав Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Функциями Совета профилактики являются:

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;

- анализ и устранение причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, охране прав учащихся;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление случаев нахождения учащихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- организация обеспечения механизма взаимодействия школы с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

3. Порядок формирования состава Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов совета, которыми могут быть заместители директора по УВР; социальный педагог; классные руководители; представители родительской общественности (по договоренности); представители иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

Как правило, председателем совета является директор школы. В отсутствие председателя, делегировать свои полномочия одному из заместителей директора школы.

3.3. Секретарь Совета профилактики назначается председателем Совета профилактики.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними,
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2 Совет профилактики обязан:

- осуществлять взаимодействие администрации и педагогического коллектива школы с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- изучать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- рассматривать персональные дела учащихся только в присутствии родителей (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность;
- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на итоговом педсовете.

4.3 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, личные дела несовершеннолетних, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, ходатайства, отчеты о проведении индивидуальной профилактической работы, письма) и законность принятых решений.

5. Организация работы Совета профилактики

. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики, председательствует на его заседаниях,
- совместно с администрацией школы составляет и утверждает план работы Совета профилактики на учебный год с учетом предложений педагогического коллектива школы, нормативных документов;

- определяет членов Совета профилактики, ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, рассмотрение вопросов повестки дня, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением,

- организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, с родителями, с семьями находящимися в СОП,

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение об организации индивидуально – профилактической работы с учащимся;

- информируют педагогический коллектив школы о состоянии проводимой с учащимися индивидуальной профилактической работы;

- при отсутствии положительных результатов информируют об этом в КДНиЗП и ОУУП и ПДН

- - выносит решения об оформлении ходатайств о снятии несовершеннолетних с учета в подразделение по делам несовершеннолетних, в КДНиЗП

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет решения, протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений, делает анализ выполнения плана работы совета.

5.5 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п. 2.1., при наличии если они отражены в следующих документах:

- приговор, определение или постановление суда;

– постановление комиссии КДНиЗП; решение о постановке на профилактический учет в ОУУПиПДН

– заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики и школы,

– заключение, утвержденное директором школы, по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений, полученных от участников образовательных отношений.

- 5.6 Совет профилактики рассматривает дела на обучающихся по представлениям
- классных руководителей, учителей-предметников, зам.директора по УВР;
- инспекции ОУУПиПДН;
- государственных и общественных организаций.

При наличии оснований для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, их семьями директор Школы издает распоряжение о проведении предварительной работы по организации заседания Совета профилактики, социальным педагогом оформляется проект программы индивидуальной профилактической работы (Приложение 3)

Во время предварительной работы рассматриваются основания проведения индивидуальной профилактической работы

- выявляются причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при наличии), а так же меры направленные на устранение выявленных причин и условий, относящиеся к компетенции Школы;

- определяются сроки, в течение которых должны быть приняты меры;

- разрабатывается индивидуальный план профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей/законных представителей, план утверждается директором Школы, координатором выполнения плана является социальный педагог Школы или классный руководитель данного ребенка..

5.7 Протокол по предварительной работе Совета профилактики не составляется.

5.8 После проведения подготовительной работы материалы директором Школы издается приказ о проведении заседания Совета профилактики. Социальный педагог подготавливает и вручает уведомление родителям несовершеннолетнего о проведении заседания Совета профилактики.

5.9 На заседании Совета профилактики:

– заслушиваются основания и план индивидуальной профилактической работы;

– родители/законные представители подписывают Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и школой на осуществление плана индивидуальной профилактической работы.

– решением заседания Совета профилактики является постановка на внутришкольный учет обучающегося на срок проведения индивидуальной профилактической работы.

5.10 Как правило, срок проведения индивидуальной профилактической работы устанавливается не более 6 месяцев. По истечении указанного срока проводится итоговое заседание с приглашением лиц участвующих в реализации индивидуального плана профилактической работы.

Заслушиваются итоги работы. Принимается решение о снятии с учета, либо о корректировке плана и продлении срока индивидуальной профилактической работы.

При исправлении замечаний, несовершеннолетний снимается с контроля. В случае если запланированный результат по рассматриваемым вопросам не достигнут, составляется представление в административный совет школы, ОУУПиПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.

5.11. Внеплановое заседание Совета профилактики проводится по решению директора Школы

5.12 Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета профилактики, и реализуются через приказы директора Школы.

5.13 Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

5.14. Совет профилактики осуществляет следующую деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- рассматривает планы индивидуальной профилактической работы с учащимися;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному педагогу);
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся с девиантным поведением, имеющих проблемы в обучении, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на детей, жестоко обращаются с ними;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

5.15 Присутствие классного руководителя, родителей или лиц их заменяющих и самого обучающегося на заседании Совета профилактики обязательно..

5.16 В случае, если родители или несовершеннолетний не являются на заседание Совета профилактики, секретарь Совета выясняет причину и вторично приглашает их на заседание. При повторной неявке без уважительной причины члены Совета профилактики могут:

- рассмотреть дело самостоятельно;
- оформить представление на КДН.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

Приказ

«29» марта 2019 года

№ 79

*«Об утверждении Положения о
Совете профилактики МБОУ «СОШ № 4»»*

На основании решения педагогического совета от 29.03.2019 года
протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «о Совете профилактики Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4»».

Директор школы



Скорова Т.Е.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Скорова Татьяна Ефремовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022