

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МБОУ СОШ №4»
Протокол от 26.03. 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скорова Т.Е.



Приказ № 91 от 26.03.2020

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 3 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является Школа независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования на время введения самоизоляции или иных карантинных мероприятий

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения определяется учебным планом и расписанием уроков каждого класса.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за организацию и реализацию дистанционного обучения, в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Уроки во время дистанционного обучения могут проводиться в режиме онлайн и офлайн.

Уроки в режиме онлайн проводятся через Skype

При проведении уроков офлайн обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1 Заходить ежедневно на ПДО «Электронная школа 2.0» в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется классным руководителем на электронную почту родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.2 При проведении уроков офлайн выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Они могут включать собственные материалы учителя, и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс учебник, Учи.Ру, Решу ОГЭ и. др), видеоматериалы и сценарии уроков,

взятых на других ПДО , тесты, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3 Проверять электронную почту в Электронной школе 2.), на которую учителя высылают расписание консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4 Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

2.5.5. Направлять учителю выполненные задания и другие работы на проверку посредством электронной почты Электронной школы 2.0 или через другие средства сообщения, согласованные с классным руководителем и учителем.

2.5.6 Проверить комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий день после урока, к сроку проведения которого нужно было выполнить работу.

2.6. Учитель использует для дистанционного обучения платформы Skype, и Электронную школу 2.0 другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении онлайн конференции, консультации, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их через обратную связь с обучающимся и родителями (законными представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно быть без нарушения санитарных норм.

3.0 При возникновении обстоятельств, не позволяющих обучающемуся выходить на уроки с помощью электронных средств, вопрос решается родителями с администрацией школы индивидуально.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения, Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с

использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляет диспетчер расписания по согласованию с учителем и направляет его через ПДО, или через другие средства сообщения, согласованные с родителями не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №4»

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «СОШ №4»

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Скорова Татьяна Ефремовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022