

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 27 августа 2015 г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ № 4»
Т. Е. Скорова
Приказ № 245, от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей на дому

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «СОШ № 4» далее – Школа по организации индивидуального обучения на дому, защищает права несовершеннолетних, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому) и гарантирует возможность получения ими образования.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 2.п.5, ст.17 п.2 и ст. 41 п. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 года № 1015;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 22.12. 2008 г, ст. 18, изменения от 02.04.2014);

- Постановлением Правительства РФ от 18. 07. 1996 г. № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях» (с изменениями от 01.02.2005 г.);

- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Письмом департамента образования и науки Кемеровской области № 306/15;от 02.03.2007г.

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010г. № 338 «О внесении изменений в постановление Коллегии

Администрации Кемеровской области От. 09.06.2005 № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

-Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.14г № 413 «О внесении изменений в Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.3. Обучение на дому является условием организации учебной деятельности несовершеннолетних граждан в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья ставит задачу освоения образовательных программ обучающимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

1.5. Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья, основывается на принципах: –законности, демократизма и гуманного отношения к детям; – индивидуального подхода к обучающимся.

1.6. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение 1).

1.7. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2).

2. Основные задачи обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности .

2.2.Обеспечение выполнения детьми с ограниченными возможностями здоровья федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного стандарта), обеспечение их оптимальной социальной адаптации, сохранение и укрепление их здоровья.

2.3. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения

заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучение на дому осуществляет образовательная организация, в которую зачислены учащиеся.

3.2. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школу осуществляется в общем порядке.

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- получения заключения лечебно-профилактического учреждения (заключение врачебной комиссии (ВК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) за подписью трёх специалистов: заведующей поликлиники (заместителя главного врача), заведующего отделением, лечащим врачом. Фамилии и должности членов комиссии должны быть разборчивыми. Заключение заверено печатью лечебно-профилактического учреждения;

- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.2. Школа направляет в МКУ «Управления образованием Мысковского городского округа» следующий пакет документов:

- копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому;

- копию заключения ВК с указанием диагноза и рекомендаций индивидуального обучения на дому;

- ходатайство о предоставлении количества часов на каждого обучающегося для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому.

3.3. МКУ Управления образованием издает приказ о разрешении индивидуального обучения на дому на основании представленных документов.

3.4. Образовательная организация:

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей обучающихся на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому и знакомит под подпись родителей;

- составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- организует обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании;

-лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.5. Дети, обучающиеся на дому, могут осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования индивидуально на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий и комбинированно (сочетание дистанционной формы с посещением детей на дому учителем) при отсутствии противопоказаний ВК при работе с компьютером.

3.6. Максимально допустимая недельная нагрузка составляет:

в I - IV классах - 8 часов;

в V - VIII классах – 10 часов;

в IX классах – 11 часов;

в X - XI классах – 12 часов.

3.6. Количество часов для детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, не может быть больше 19 часов в неделю в I-IV классах, 20 часов в неделю в V-VII классах, 21 часа в неделю в VIII классе, 23 часов в неделю в IX классе, 24 часов в неделю в X-XII классах.

3.7. Для обучающихся детей на дому составляется календарно-тематическое планирование на основе рабочих программ класса, в который зачислен ребёнок.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;

- календарным учебным графиком;

- расписанием занятий.

3.9. Занятия проводятся на дому по расписанию в соответствии с учебным планом, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласованным с родителями и утвержденном директором Школы.

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация образовательной организации имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

3.11. При назначении учителей, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.12. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал индивидуальных занятий на дому, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала и выставляются текущие оценки.

3.13. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам четверти и года, о переводе из класса в класс и окончании образовательной организации

3.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации

обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.15. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании". Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о промежуточной аттестации и системе оценок.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го и 11-го класса, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому, проводится в форме ГВЭ и (или) ОГЭ (ЕГЭ) (по заявлению учащегося). При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.17. Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.18. По окончании Школы выпускнику, находящемуся на индивидуальном обучении, выдаётся государственный документ установленного образца (аттестат).

3.19. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающихся на дому необходимо руководствоваться образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Оплата учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4.4. В случае, когда проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация Школы предоставляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4.6. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, педагогические работники, администрация Школы, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащийся на дому имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с образовательным стандартом ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

5.3. Учащийся на дому обязан:

- соблюдать требования Школы, прописанные в локальных актах;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации Школы;

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации ;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.4. Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся на дому, соответствующий требованиям образовательного стандарта;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- не допускать перегрузки обучающихся на дому;
- своевременно заполнять журналы индивидуальных занятий на дому;
- составлять календарно-тематическое планирование по предмету;
- переносить отметки (четвертные (полугодовые), год) в классный журнал.
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями- предметниками, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об учащихся на дому в классный журнал.

5.5. Обязанности администрации:

- готовить нормативные документы по организации образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- собирать документы для оформления обучения по индивидуальным учебным планам;
- предоставлять в недельный срок в Управление образованием МГО ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов;
- составлять расписание занятий по индивидуальным учебным планам;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательной деятельности
- контролировать выполнение учебного плана, аттестацию обучающихся, оформление документации.
- контролировать своевременность проведения занятий на дому.

6. Документация

6.1. При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- приказ Управления образованием МГО о разрешении индивидуального обучения на дому;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
- договор между Школой и родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- классный журнал (вносятся отметки по итогам промежуточной аттестации обучающегося на дому);
- расписание занятий для обучающегося на дому;

- учебный план;
- календарно-тематическое планирование занятий по предметам;
- журнал обучения на дому.

6.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующем законодательством.

7. Порядок управления образовательной деятельности обучения на дому

7.1. Общее руководство образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

7.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательной деятельности ;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Директору МБОУ «СОШ № 4»
Скоровой Т. Е.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО _____, полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__
учебного _____ года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ
№4» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Мыски

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия № 12187, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования в Кемеровской области, 02.02.2012 г., в лице руководителя Скоровой Татьяны Ефремовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Школа обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучение на дому в рамках учебного плана МБОУ «СОШ №4» для данной параллели из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестации учащегося.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося и итогах промежуточной и итоговой аттестаций.

2.1.6. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Школа имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2 Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для школа образовательного процесса учащегося, включая школа рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для учащихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школу необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4»

652840, г.Мыски, Кемеровская область,

б-р Юбилейный, 4а, телефон: 2-24-63

Директор МБОУ «СОШ №4»

_____ *Т.Е.Скорова*

Родители (законные представители)

Отец _____

Мать _____

Адрес, телефон _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Скорова Татьяна Ефремовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022