

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «СОШ №4»
(Протокол от 18.09.2017 №2)



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 18.09.2017 №222
Директор школы:
Т.Е.Скорова

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижений планируемых предметных и метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением экстернов, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяется учителем, реализующим образовательной программы, самостоятельно.

2.4 Виды и формы текущего контроля:

– устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, рассуждения, комментирования, развернутого ответа по заданной теме, воспроизведение определения, текста наизусть и т.д.);

- письменная работа (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнения самостоятельной, проверочной, контрольной, домашней работ, выполнение тестов и др.);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования (в том числе через систему Электронная школа 2.0), изготовление макетов, моделей, защита проектов)

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания

Отметку «5» - получает обучающийся, если его ответ, в полном объеме соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускается один недочет), объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 90 - 100%.

Правильный полный ответ представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения/понятия, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры. Самостоятельно осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности в незнакомой ситуации.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его ответ, соответствует содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускаются одна, две негрубые ошибки), объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 70 - 89% (правильный, но не совсем точный ответ). Самостоятельно осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности по образцу.

Отметку «3» - получает обучающийся, если его ответ соответствует содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускается

определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов). Объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 51 - 69% (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности под руководством учителя с использованием учебника и (или) других средств обучения.

Отметку «2» - получает обучающийся, если его ответ частично соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса. Имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет менее 50%

Отметку «1» - получает обучающийся, если он отказался от ответа, или отсутствует работа без объяснения причины или неуважительной причины.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Порядком ведения электронного журнала.

2.7 Текущий контроль обучающихся первых классов, а так же учащихся четвертых классов в рамках изучения учебного предмета «основы религиозных культур и светской этики», пятых классов в рамках изучения предмета «Основы духовно – нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации достижений в виде отметок. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в медицинских лечебно – профилактических, реабилитационных учреждениях, во Всероссийских детских центрах «Артек», «Орленок», «Океан» осуществляется в учебных учреждениях этих организаций и учитывается при выставлении четвертной отметки. Результаты успеваемости подтверждаются табелем успеваемости.

3 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- соотнесения фактического уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений,

*

обучающихся в освоении образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы с целью учета его индивидуальных потребностей в осуществлении дальнейшей образовательной деятельности.

3.2 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные, адаптированные программы во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное (См. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015) обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3 Промежуточная аттестация в 1 -х классах проводится в форме комплексной контрольной работы. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья письменная форма может быть заменена на устную (с учетом их психофизиологического состояния и возможностей).

3.4 Обучающиеся 2-11-х классов в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету по итогам четвертных (полугодовых) отметок. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, представляющая собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Округление результатов проводится в пользу обучающихся.

3.5 Результаты промежуточной аттестации 1 классов оцениваются по двузначной шкале: УУД сформированы, УУД не сформированы. Критерии оценивания комплексной контрольной работы в 1 - х классах определяются методическим объединением учителей начальных классов.

3.6 При промежуточной аттестации 2-11-ых классов - применяется балльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.7 Успешное прохождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о наличии - академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

3.9 Обучающиеся Школы и родители (законные представители) имеют право

оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ № 4» в установленном законодательством РФ порядке.

4 Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету проводится в форме контрольной работы.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия (не менее 3-х человек).

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.9 Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 4».

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 4» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.3 МБОУ «СОШ № 4» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.4 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «СОШ № 4».

5.5 Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

5.6 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ № 4» в установленном законодательством РФ порядке.

5.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по , общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения..

5.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11 Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и Школой является приказ директора об отчислении экстерна из МБОУ «СОШ № 4».

6 Срок действия данного Положения

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ «СОШ № 4» и действует до момента вступления в силу новой редакции данного Положения.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

в период с _____ (фамилия, имя, отчество) _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования _____.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальном у учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Скорова Татьяна Ефремовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022