

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ № 4»  
(МБОУ «СОШ № 4»)

**ПРИКАЗ**

06.09.2021

№ 274

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 4» в 2021/22 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования Кузбасса от 01.09.2021 № 2427 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Кемеровской области – Кузбасса в 2021- 2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период до 1 ноября 2021 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Буткеевой С.А. в срок до 10 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Назначить Буткееву С.А. ответственной за работу с кодами, хранение результатов тестирования. Данный специалист имеет право работать с индивидуальными результатами, несет ответственность об обеспечении конфиденциальности в соответствии с законом РФ.
4. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 сентября 2021 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

|                           |                                    |                    |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Председатель:             | заместитель директора по ВР        | Валькова Е.Л.      |
| Заместитель председателя: | педагог-психолог                   | Буткеева С.В.А.    |
| Члены комиссии:           | классный руководитель 7-го класса  | Кавалерова Г.С.    |
|                           | классный руководитель 8-го класса  | Барабанщикова Т.И. |
|                           | классный руководитель 9-го класса  | Петрова К.С.ю      |
|                           | классный руководитель 10-го класса | Трофимова О.В.ы    |
|                           | классный руководитель 11-го класса | Чернакова А.С.     |
|                           | Заместитель директора по МР        | Федорова С.П.      |
|                           | Соц. педагог                       | Рассыльщикова А.Н. |

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования.
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить результаты тестирования в «ГОО Кузбасский РЦППМС» в срок до 15 октября 2021 года.

5. Секретарю школы Береза О.Н. в срок до 8 сентября 2021 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить приказ на официальном стенде школы.

5. Ответственному за сайт Чернаковой А.С. в срок до 8 сентября 2021 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Е. Скорова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за сайт

Чернакова А.А.

Педагог-психолог

\_\_\_.09.2021

Буткеева С.А.

Заместитель директора по ВР

\_\_\_.09.2021

Валькова Е.Л.

Заместитель директора по МР

\_\_\_.09.2021

Федорова С.П.

Классный руководитель 7-го класса

\_\_\_.09.2021

Кавалерова Г.С.

Классный руководитель 8-го класса

\_\_\_.09.2021

Барabanщикова Т.И.

Классный руководитель 8-го класса

\_\_\_.09.2021

Петрова К.С.

Классный руководитель 8-го класса

\_\_\_.09.2021

Трофимова О.В.

Классный руководитель 8-го класса

\_\_\_.09.2021

Чернакова А.С.

Соц. педагог

\_\_\_.09.2021

Рассыльщикова А.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Скорова Татьяна Ефремовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022