Приложение к приказу

МБОУ«СОШ № 4»

№108 от 31.03.2023года

Дорожная карта мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ 2023года

МБОУ«СОШ № 4» Мысковского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокиисполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационноеобеспечениепостепенного переходанаобучениепоновымФГОСНООиФГОСООО** | | | | |
| 1 | Проведение педагогического совета по вопросам введения ФООП | Март 2023года. | Принятие решения об использовании ФООП при разработке основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Директоршколы |
| 2 | Создание рабочей группы по обеспечениювведения ФООП | март2023года | Приказосозданиирабочихгрупппообеспечению  Рабочаягруппапообеспечениювведения ФООП | Директоршколы |
| 3 | Проведение самодиагностики готовности к введению на уровне ОО | апрель 2023г | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |  |
| 4 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организациидействующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | апрель 2023г | Аналитическаязапискаобоценкематериально- технической базы | Любченко Е.Г., Супрун М.В. |
| 5 | Анализ и комплектования библиотечных фондов учебниками и учебными пособиями в соответствии с обновленными ФГОС | Апрель 2023г. | Составлен заказ на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников на уровне ОО | Сажина Т.В.-зам.директора по УВР, Гусенова Р.Х-заведущая библиотекой |
| 6 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов)обучающихсяи родителей (законных представителей)  дляпроектированияучебныхпланов СОО и ОООи НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельностиСОО | май | АналитическаясправказамдиректорапоУВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР | Зам.директорапоУВР  Сажина Т.В.,  Катаева Е.Ю.  Зам.директорапоВР Вальковой Е.Л. |
| 7. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышениекомпетентностипедагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течениеучебного года в соответствии с графиком  проведения ШМО, Метод. советов | Пакетинформационно-методическихматериалов Разделы на сайте ОО  Протоколы ШМО, Методического совета | Зам.директорапоМР Супчук Т.И.,  поВР Валькова Е.Л. |
| 8 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного введения ФООП | Апрель-май 2023года, | Протоколобщешкольногородительскогособрания | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
| ***2****.* ***Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 9 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих ***введения ФООП*** | Втечениевсегопериода | Банкданныхнормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального  уровней,регламентирующих ***введения ФООП*** | Зам.директорапоУВР  Ивакина Г.Н.,  Сажина Т.В.,  Катаева Е.Ю. |
| 10 | Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФООП | март - апрель 2023 | Приказ об утверждении дорожной карты по введению ФООП | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
| 11 | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов в соответствии с ФООП | март - август 2023 г. | Нормативные локальные акты ОО приведены в соответствие с ФООП | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
| 12 | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материальнотехническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | март-май 2023 г. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
| 13 | Изучениедокументовфедерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОПП | Втечении всегопериода | Листыознакомлениясдокументамифедерального, регионального уровня, регламентирующими  введениеФГОСООО | Зам.директорапоУВР  Ивакина Г.Н.,  Сажина Т.В.,  Катаева Е.Ю. |
| 14 | ПриведениевсоответствиесвведениемФОПП  должностных инструкций работников образовательной организации | До01.09.2023 | Должностныеинструкции | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
|  | ***3. Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | |
| 15 | Включение вопросов введения ФООП в планы работы школьных методических объединений учителейпредметников | март-декабрь 2023 г. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |  |
| 16 | Участие в региональных научнопрактических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий г. по отдельному плану КРИПКиПРО и ИМЦ | март-август 2023 | возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | Супчук Т.И. |
| 17 | .Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайнконструкторов, соответствующих требованиям ФООП. | август 2023 г. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию |  |
| 18 | Разработкапланаметодическойработы, обеспечивающейвведение ФООП | Сентябрь2023г. | Планметодической работы.  Приказобутверждениипланаметодическойработы | Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 19 | Изучение нормативных документов по введению ФООПпедагогическим коллективом | В течение  учебного года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. ПротоколызаседанийШМО | Руководители ШМО |
| 20 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросамвведения ФООП | В течение всего периода | Планработыметодическогосоветаобразовательной организации.  ПланыработыШМО.  АналитическаясправказамдиректорапоМР | Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 21 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению введени ФООП | В течение всего периода | План работы педагога-психолога. АналитическаясправказамдиректорапоУВР | Школьныйпсихолог Барабанщикова Т.И. |
| 22 | Формирование пакета методических материаловпотемевведению ФООП | В течение всего периода | Пакетметодическихматериаловпотемевведения ФООП | Зам. директора по УВР  Ивакина Г.Н.  Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 23 | Формирование пакета методических материаловповведению ФООП | В течение всего периода | Пакетметодическихматериалов | Зам. директора по УВР  Вакина Г.Н.  Катаева Е.Ю.,  Сажина Т.В.  Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 24 | Формирование плана ВШК в условиях введения ФООП | Сентябрь | План ВШК на учебный год. АналитическиесправкипоитогамВШК | Директоршколы Скорова Т.Е. |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классовпоФООП СОО на 2023/24 учебный год | До30 мая  2023года | УчебныйпланСОО  Планвнеурочнойдеятельности СОО | Зам.директорапоУВР  Катаева Е.Ю.  Сажина Т.В. |
|  | **4. Кадровое обеспечение введения Ф00П** | | | |
| 26 | Поэтапная курсовая подготовкапедагогическихи управленческих кадров | до 1 сентября 2023г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников. | Зам.директорапоМР  Супчук Т.И. |
| 27 | Распределениеучебнойнагрузки педагогов на учебный год реализующих ФООП | До25 августа  ежегодно | Приказобутвержденииучебнойнагрузкина учебный год | Директоршколы  Скорова Т.Е. |
|  | **5. Информационноеобеспечениевведения Ф00П** | | | |
| 28 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов по вопросам введения ФООП | В течение всего периода | Сайтобразовательнойорганизации  Пакетинформационно-методическихматериалов | Фёдорова С.П. |
| 29 | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП СОО | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школывсоциальныхсетях. | Классныеруководители Директор школы  Скорова Т.Е. |
|  | **6.Материально-техническоеобеспечение** | | | |
| 30 | ФормированиеМТБ | Весьпериод |  | Зам.директорапоАХР  Любченко Е.Г. |