Приложение к приказу

МБОУ«СОШ № 4»

№108 от 31.03.2023года

Дорожная карта мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ 2023года

МБОУ«СОШ № 4» Мысковского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокиисполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационноеобеспечениепостепенного переходанаобучениепоновымФГОСНООиФГОСООО** |
| 1 | Проведение педагогического совета по вопросам введения ФООП | Март 2023года. | Принятие решения об использовании ФООП при разработке основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Директоршколы |
| 2 | Создание рабочей группы по обеспечениювведения ФООП | март2023года | Приказосозданиирабочихгрупппообеспечению Рабочаягруппапообеспечениювведения ФООП | Директоршколы |
| 3 | Проведение самодиагностики готовности к введению на уровне ОО | апрель 2023г | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |  |
| 4 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организациидействующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | апрель 2023г | Аналитическаязапискаобоценкематериально- технической базы | Любченко Е.Г., Супрун М.В. |
| 5 |  Анализ и комплектования библиотечных фондов учебниками и учебными пособиями в соответствии с обновленными ФГОС | Апрель 2023г. | Составлен заказ на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников на уровне ОО | Сажина Т.В.-зам.директора по УВР, Гусенова Р.Х-заведущая библиотекой  |
| 6 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов)обучающихсяи родителей (законных представителей)дляпроектированияучебныхпланов СОО и ОООи НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельностиСОО | май | АналитическаясправказамдиректорапоУВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР | Зам.директорапоУВР Сажина Т.В.,Катаева Е.Ю.Зам.директорапоВР Вальковой Е.Л. |
| 7. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышениекомпетентностипедагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течениеучебного года в соответствии с графикомпроведения ШМО, Метод. советов | Пакетинформационно-методическихматериалов Разделы на сайте ООПротоколы ШМО, Методического совета | Зам.директорапоМР Супчук Т.И.,поВР Валькова Е.Л. |
| 8 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного введения ФООП  | Апрель-май 2023года,  | Протоколобщешкольногородительскогособрания | ДиректоршколыСкорова Т.Е. |
| ***2****.* ***Нормативное обеспечение введения ФООП*** |
| 9 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих ***введения ФООП*** | Втечениевсегопериода | Банкданныхнормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципальногоуровней,регламентирующих ***введения ФООП*** | Зам.директорапоУВРИвакина Г.Н.,Сажина Т.В.,Катаева Е.Ю. |
| 10 | Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФООП  | март - апрель 2023  | Приказ об утверждении дорожной карты по введению ФООП | ДиректоршколыСкорова Т.Е. |
| 11 | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов в соответствии с ФООП  | март - август 2023 г.  | Нормативные локальные акты ОО приведены в соответствие с ФООП | ДиректоршколыСкорова Т.Е. |
| 12 | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материальнотехническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации  | март-май 2023 г. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП | ДиректоршколыСкорова Т.Е. |
| 13 | Изучениедокументовфедерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОПП  | Втечении всегопериода | Листыознакомлениясдокументамифедерального, регионального уровня, регламентирующимивведениеФГОСООО | Зам.директорапоУВРИвакина Г.Н.,Сажина Т.В.,Катаева Е.Ю. |
| 14 | ПриведениевсоответствиесвведениемФОПП должностных инструкций работников образовательной организации | До01.09.2023 | Должностныеинструкции | Директоршколы Скорова Т.Е. |
|  | ***3. Методическое обеспечение введения ФООП*** |
| 15 | Включение вопросов введения ФООП в планы работы школьных методических объединений учителейпредметников  | март-декабрь 2023 г. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |  |
| 16 | Участие в региональных научнопрактических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий г. по отдельному плану КРИПКиПРО и ИМЦ  | март-август 2023 | возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | Супчук Т.И. |
| 17 | .Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайнконструкторов, соответствующих требованиям ФООП.  | август 2023 г. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию |  |
| 18 | Разработкапланаметодическойработы, обеспечивающейвведение ФООП | Сентябрь2023г. | Планметодической работы.Приказобутверждениипланаметодическойработы | Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 19 | Изучение нормативных документов по введению ФООПпедагогическим коллективом | В течениеучебного года в соответствии с планами ШМО  | Планы работы ШМО. ПротоколызаседанийШМО | Руководители ШМО |
| 20 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросамвведения ФООП | В течение всего периода | Планработыметодическогосоветаобразовательной организации.ПланыработыШМО.АналитическаясправказамдиректорапоМР | Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 21 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению введени ФООП | В течение всего периода | План работы педагога-психолога. АналитическаясправказамдиректорапоУВР | Школьныйпсихолог Барабанщикова Т.И. |
| 22 | Формирование пакета методических материаловпотемевведению ФООП | В течение всего периода | Пакетметодическихматериаловпотемевведения ФООП | Зам. директора по УВРИвакина Г.Н.Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 23 | Формирование пакета методических материаловповведению ФООП  | В течение всего периода | Пакетметодическихматериалов | Зам. директора по УВРВакина Г.Н.Катаева Е.Ю., Сажина Т.В.Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 24 | Формирование плана ВШК в условиях введения ФООП  | Сентябрь | План ВШК на учебный год. АналитическиесправкипоитогамВШК | Директоршколы Скорова Т.Е. |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классовпоФООП СОО на 2023/24 учебный год | До30 мая2023года | УчебныйпланСООПланвнеурочнойдеятельности СОО | Зам.директорапоУВР Катаева Е.Ю.Сажина Т.В. |
|  | **4. Кадровое обеспечение введения Ф00П** |
| 26 | Поэтапная курсовая подготовкапедагогическихи управленческих кадров  | до 1 сентября 2023г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников. | Зам.директорапоМР Супчук Т.И. |
| 27 | Распределениеучебнойнагрузки педагогов на учебный год реализующих ФООП | До25 августаежегодно | Приказобутвержденииучебнойнагрузкина учебный год | ДиректоршколыСкорова Т.Е. |
|  |  **5. Информационноеобеспечениевведения Ф00П** |
| 28 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов по вопросам введения ФООП  | В течение всего периода | СайтобразовательнойорганизацииПакетинформационно-методическихматериалов | Фёдорова С.П. |
| 29 | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП СОО | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школывсоциальныхсетях. | Классныеруководители Директор школыСкорова Т.Е. |
|  | **6.Материально-техническоеобеспечение** |
| 30 | ФормированиеМТБ | Весьпериод |  | Зам.директорапоАХРЛюбченко Е.Г. |